



Handleiding OSO

Datum laatste aanpassing: 7 augustus 2019

Copyright © Topicus.Education B.V. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door print-outs, kopieën, of op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Topicus.Education B.V.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Aansluiten op OSO	3
2 Aanleverpunt registreren	3
3 Overstapdossier klaarzetten	4
3.1 Notificatie	9
3.2 Binnen-brin	10
3.3 Contact nodig	12
3.4 Inzage	12
3.5 Mutatielogs inzien	12
4 Overstapdossier opvragen	12
Leerling al in ParnasSys	13
5 Zorgvraag	14
Aanleverpunt	14
6 Gegevensblokken	15
7 Dossieraanvragen	17

Inleiding

OSO staat voor OverstapService Onderwijs. Met deze koppeling kunnen scholen leerlinggegevens rechtstreeks met elkaar uitwisselen, zowel voor uitschrijvingen naar basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Ook kun je OSO gebruiken om voor een leerling een zorgvraag bij een samenwerkingsverband te versturen. Lees hoe OSO werkt in: [Hoe werkt OSO](#)¹. Om met OSO te kunnen werken, moet je als school eerst aansluiten bij OSO. Nadat jouw school succesvol is aangesloten, kun je OSO-dossiers versturen en ontvangen in ParnasSys.

Er zijn twee manieren om een overdracht te doen via OSO:

- **Het overstapdossier**
Het overstapdossier gebruik je als een leerling naar een ander school gaat en je de leerlinggegevens wil versturen naar de vervolgschool. Dit kan zijn als de leerling naar een andere basisschool gaat of de overstap naar het voortgezet onderwijs maakt.
- **Zorgvraag SWV**
Een zorgvraag gebruik je voor een leerling die extra begeleiding nodig heeft. Je kan met de OSO-zorgvraag een ondersteuningsaanvraag doen bij een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

In deze handleiding lichten we het gebruik van beide soorten OSO-dossiers in ParnasSys toe. Voor meer informatie over OSO zie: <https://www.overstapserviceonderwijs.nl/>.

1 Aansluiten op OSO

Voordat je via OSO kan uitwisselen, moet je je aansluiten bij OSO. Op de website van OSO lees je hoe je de school kunt [aansluiten op OSO](#)². Vervolgens kun je in ParnasSys een testuitwisseling doen. Als deze volledig is afgerond, word je door OSO aangesloten.

2 Aanleverpunt registreren

Om vanuit een ParnasSys-omgeving gebruik te kunnen maken van OSO, moet je voor deze vestiging een aanleverpunt registreren. Dit aanleverpunt kun je vinden op [Mijn OSO](#)³. Kijk onder het tabblad *Aanleverpunten*. Hier krijg je de school (of scholen) te zien, samen met het bijbehorende aanleverpunt.

Nr.	Brin	Naam	Las	Contactpersoon
0	145500	Testschool ParnasSys PO	ParnasSys Edutopics	Kruidhof, T.
1	145500	Testschool ParnasSys PO	ParnasSys Edutopics	Kruidhof, T.

Het nummer van het aanleverpunt van de vestiging neem je over in ParnasSys.

¹ <https://www.overstapserviceonderwijs.nl/hoe-werkt-oso/>

² <https://www.overstapserviceonderwijs.nl/gebruik-oso/aansluiten-op-oso/>

³ <https://mijn.oso-od.nl>

Ga naar: *School > OSO > OSO-registratie*. Vul het aanleverpunt in en klik op de knop *Registreren*.

Als het aanleverpunt succesvol is geregistreerd, krijg je hiervan een melding:

Uw aanleverpunt (0) is succesvol geregistreerd.

OSO-registratie

Aanleverpunt ! aanleverpunt geregistreerd

Aanleverpunt registreren bij het OSO Traffic Center registreren

3 Overstapdossier klaarzetten

Om een overstapdossier voor de vervolgschool van een leerling te versturen, moet je de leerling eerst uitschrijven. Vervolgens kun je de juiste gegevens voor deze leerling in het dossier verzamelen en kun je het dossier klaarzetten voor verzenden.

De vervolgschool kan hierna het dossier van jullie school ophalen met het BSN van de leerling en het brinnummer van jullie school.

Waar

Leerling > [leerling selecteren] > Onderwijs > Overstapdossier klaarzetten

Of: *School > OSO > Overstapdossiers klaarzetten > [leerling selecteren]*

Hoe

1. Controleer onder *Uitschrijving en vervolgonderwijs* of *Datum uitschrijving* en *Vervolgschool* zijn ingevuld (en zo nodig *Advies VO*).

Om te bewerken, klik je op het bewerken-potlood en vul je de benodigde gegevens in. Na het opslaan kom je weer terug op de pagina *Overstapdossier klaarzetten*.

Overstapdossier klaarzetten voor Bart Bakker

? POPO & POVO

Statusinformatie

Contact nodig	<input type="text" value="Nee"/>
Binnen brin	<input type="text" value="Nee"/>
Status	Niet klaar voor verzenden
Laatst verzameld op	Nog niet eerder verzameld
Laatst verzonden op	Nog niet eerder verzonden
Aandachtspunten	! <input type="text"/>

Uitschrijving en vervolgonderwijs

Datum uitschrijving	31-07-2020	
Reden uitschrijving	Verhuizing	
Toelichting uitschrijving		
Advies VO		
Herzien advies VO		
Vervolgschool	(14SS) OSO test school	
Onderwijssoort vervolgschool		
Niveau na 2e jaar VO		
Doublelure voor 3e jaar VO?	-	

Binnengekomen aanvragen - 0 t/m 0 (van 0)

Datum	Brin aanvragende school	Aanleverpunt	Schoolnaam	Soort	Resultaat	Verzamelmoment
Er zijn geen gegevens gevonden						

OpslaanDossier verzamelenMutatielogs inzienDossier klaarzetten

Demonstr

2. Onder *Statusinformatie* kies je bij *Binnen brin*:

- *Nee* voor een reguliere uitwisseling naar een andere basisschool of voortgezet onderwijs.
- *Ja* als je het OSO-dossier wil klaarzetten voor een nevenvestiging met hetzelfde brin-nummer.
- *Ja* als je het dossier klaarzet voor een Regionaal Platform (Onderwijs Transparant, Elk, LDOS, enzovoort). Zie voor meer informatie de alinea [Binnen-brin](#) in dit document.

Overstapdossier klaarzetten voor Bart Bakker

POPO & POVO

Statusinformatie		Uitschrijving en vervolgonderwijs	
Contact nodig	Nee	Datum uitschrijving	31-07-2020
Binnen brin	Nee	Reden uitschrijving	Verhuizing
Status	Niet klaar voor verzenden	Toelichting uitschrijving	
Laatst verzameld op	Nog niet eerder verzameld	Advies VO	
Laatst verzonden op	Nog niet eerder verzonden	Herzien advies VO	
Aandachtspunten		Vervolgschool	(14SS) OSO test school
		Onderwijssoort vervolgschool	
		Niveau na 2e jaar VO	
		Doublure voor 3e jaar VO?	-

Binnengekomen aanvragen - 0 t/m 0 (van 0)

Datum	Brin aanvragende school	Aanleverpunt	Schoolnaam	Soort	Resultaat	Verzamelmoment
Er zijn geen gegevens gevonden						

Opslaan Dossier verzamelen Mutatielogs inzien Dossier klaarzetten Demonstr

3. Klik op de knop *Dossier verzamelen*. Kies *POPO* voor een OSO-uitwisseling naar een andere basisschool. Kies *POVO* voor een uitwisseling naar het voortgezet onderwijs.

Overstapdossier klaarzetten voor Bart Bakker

POPO & POVO

Statusinformatie		Uitschrijving en vervolgonderwijs	
Contact nodig	Nee	Datum uitschrijving	31-07-2020
Binnen brin	Nee	Reden uitschrijving	Verhuizing
Status	Niet klaar voor verzenden	Toelichting uitschrijving	
Laatst verzameld op	Nog niet eerder verzameld	Advies VO	
Laatst verzonden op	Nog niet eerder verzonden	Herzien advies VO	
Aandachtspunten		Vervolgschool	(14SS) OSO test school
		Onderwijssoort vervolgschool	
		Niveau na 2e jaar VO	
		Doublure voor 3e jaar VO?	-

Binnengekomen aanvragen - 0 t/m 0 (van 0)

Datum	Brin aanvragende school	Aanleverpunt	Schoolnaam	Soort	Resultaat	Verzamelmoment
Er zijn geen gegevens gevonden						

Opslaan Dossier verzamelen Mutatielogs inzien Dossier klaarzetten Demonstr

4. Vink de gegevens aan die je voor deze leerling in het OSO-dossier wil verzamelen. Gegevens die verplicht zijn bij de overdracht kun je niet uitvinken. Voor meer informatie over wat er wordt meegestuurd, zie het hoofdstuk [Gegevensblokken](#) in dit document.

Ga met de muis over het 'i-tje' bij een categorie om te zien welke gegevens daarbij horen.

Overstapdossier verzamelen (POPO) voor Leerling 03 Training OSO
Gegevens toevoegen aan het overstapdossier

Algemene dossiergegevens ⓘ

School ⓘ

Leerling ⓘ

Ouders/Verzorgers ⓘ

VVE ⓘ

Schoolloopbaan ⓘ

Overstapadvies ⓘ

^ **Onderwijsondersteuning** ⓘ

Toelichting onderwijsbehoeften - 0 t/m 0 (van 0)

Bestandsnaam Verwijderen

Er zijn geen gegevens gevonden

Verzuim ⓘ

Eindtoets ⓘ

^ **Toetsresultaten** ⓘ

Niet-methodetoetsen - 26 t/m 27 (van 27) geselecteerd: 27

<input type="checkbox"/>	Datum	Hoofdvakgebied	Toetsserie	Toetsnaam	Onderdeel	RS	VS	DL, DLE & LR	P & R	RN	FN	A-E & NW	Cor. A-E	I-V	Cor. I-V	Opm.
<input checked="" type="checkbox"/>	18-01-2010	Overig	CITO Taal voor kleuters	LOVS M1	Totaal	47	80	-15 / >3 / -	100% / -	-	> E2	A 4.3	-	I	-	
<input checked="" type="checkbox"/>	11-01-2010	Overig	CITO Ordenen	2000 M1	Totaal	36	48	-15 / 8 / -	100% / -	-	E1M2	A 4.1	-	-	-	

←← < pagina 1 2 >> van 2 >>

^ **Handelingsplannen** ⓘ

Plannen - 1 t/m 1 (van 1) geselecteerd: 1

<input type="checkbox"/>	Startdatum	Einddatum	Planncategorie	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	07-11-2016		Algemeen	Lopend

^ **Bijlages** ⓘ

Toegevoegde bijlages - 0 t/m 0 (van 0)

Bestandsnaam Verwijderen

Er zijn geen gegevens gevonden

Bij enkele categorieën kun je verder specificeren welke gegevens worden meegestuurd:

- **Onderwijsondersteuning**
Hier kun je een bestand toevoegen met een toelichting op de onderwijsbehoeften van deze leerling.
- **Toetsresultaten**
Vink de niet-methodetoetsen aan die je mee wil sturen.
- **Handelingsplannen**
Vink de plannen aan die je mee wil sturen.
- **Bijlages**
 - Je kunt een bijlage vanaf je computer toevoegen:
Klik *Bestand kiezen* > [kies een bestand] > Klik *Bijlage toevoegen*.
 - Je kunt een bijlage uit de leerlingmap toevoegen:
Klik op *Bijlage uit map*.
 - Je kunt een notitie toevoegen:
Klik op *Notitie uit map*.

^ Bijlages ⁱ

Toegevoegde bijlages - 0 t/m 0 (van 0)

Bestandsnaam

Er zijn geen gegevens gevonden

Bestand kiezen

Geen bestand gekozen

Bijlage toevoegen

Bijlage uit map

Notitie uit map

5. Nadat je de juiste gegevens hebt aangevinkt voor het OSO-dossier, klik je op de knop *Dossier verzamelen*.

OSO test school (14SS)

Jaarplan ▾ Import ▾ Export ▾ BRON ▾ OSO ▾ Verzuimregister ▾ Map ▾ Controles Info

Toelichting onderwijsbehoeften - 0 t/m 0 (van 0)

Bestandsnaam Verwijderen

Er zijn geen gegevens gevonden

Bestand kiezen Geen bestand gekozen Bijlage toevoegen Bijlage uit map

Verzuim ⁱ

Eindtoets ⁱ

Toetsresultaten ⁱ

^ Handelingsplannen ⁱ

Plannen - 1 t/m 1 (van 1) geselecteerd: 1

<input type="checkbox"/>	Startdatum	Einddatum	Plancategorie	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	07-11-2016		Algemeen	Lopend

^ Bijlages ⁱ

Toegevoegde bijlages - 0 t/m 0 (van 0)

Bestandsnaam Verwijderen

Er zijn geen gegevens gevonden

Bestand kiezen Geen bestand gekozen Bijlage toevoegen Bijlage uit map Notitie uit map

Terug Dossier verzamelen

oso-14SS
OSO test sch

6. Je kunt de inhoud van het verzamelde dossier opvragen via de knop *PDF huidige versie*. Dit document kun je gebruiken om te controleren welke informatie in het dossier is verzameld en wordt verstuurd naar de vervolgschool. Ook kun je dit document gebruiken om verzorgers inzage te geven in het OSO-dossier.

7. Vul onder *Statusinformatie* de inzage van verzorgers in het dossier in.

Het dossier van Leerling 04 Training OSO is verzameld voor een POPO-overdracht. Geef (opnieuw) aan of de verzorgers inzage hebben gehad in het dossier om het Klaar te zetten.

Overstapdossier klaarzetten voor Leerling 04 Training OSO

? POPO & POVO

Statusinformatie

Contact nodig	Nee
Binnen brin	Nee
Inzage verzorgers	Nee, geen inzage geweest
Datum inzage verzorgers	Nee, geen inzage geweest Ja, maar niet akkoord
Status	Ja, inzage geweest
Laatst verzameld op	05-08-2019 09:44
Laatst verzonden op	Nog niet eerder verzonden
Aandachtspunten	

Uitschrijving en vervolgonderwijs

Datum uitschrijving	31-07-2020
Reden uitschrijving	Verhuizing
Toelichting uitschrijving	
Advies VO	
Herzien advies VO	
Vervolgschool	(14SS) OSO test school
Onderwijssoort vervolgschool	
Niveau na 2e jaar VO	
Doubleure voor 3e jaar VO?	-

Binnengekomen aanvragen - 0 t/m 0 (van 0)

Datum	Brin aanvragende school	Aanleverpunt	Schoolnaam	Soort	Resultaat	Verzamelmoment
Er zijn geen gegevens gevonden						

Opslaan Dossier verzamelen PDF huidige versie Mutatielogs inzien Dossier klaarzetten (overstap POPO)

8. Klik op *Dossier klaarzetten (overstap POPO of POVO)*.

Overstapdossier klaarzetten voor Leerling 04 Training OSO

? POPO & POVO

Statusinformatie

Contact nodig	Nee
Binnen brin	Nee
Inzage verzorgers	Ja, inzage geweest
Datum inzage verzorgers	Geen inzage verleend in de huidige versie
Status	Dossier verzameld (overstap POPO)
Laatst verzameld op	05-08-2019 09:44
Laatst verzonden op	Nog niet eerder verzonden
Aandachtspunten	

Uitschrijving en vervolgonderwijs

Datum uitschrijving	31-07-2020
Reden uitschrijving	Verhuizing
Toelichting uitschrijving	
Advies VO	
Herzien advies VO	
Vervolgschool	(14SS) OSO test school
Onderwijssoort vervolgschool	
Niveau na 2e jaar VO	
Doubleure voor 3e jaar VO?	-

Binnengekomen aanvragen - 0 t/m 0 (van 0)

Datum	Brin aanvragende school	Aanleverpunt	Schoolnaam	Soort	Resultaat	Verzamelmoment
Er zijn geen gegevens gevonden						

Opslaan Dossier verzamelen PDF huidige versie Mutatielogs inzien **Dossier klaarzetten (overstap POPO)**

In sommige gevallen kun je ook een notificatie versturen, zie de alinea [Notificatie](#) in dit document.

9. Het dossier staat nu klaar voor verzenden en kan door de vervolgschool worden opgehaald.

Statusinformatie

Contact nodig	Nee
Binnen brin	Nee
Inzage verzorgers	Ja, inzage geweest
Datum inzage verzorgers	31-07-2019
Status	Klaar voor verzenden (overstap POPO)
Laatst verzameld op	31-07-2019 09:55
Laatst verzonden op	29-07-2019 14:55
Aandachtspunten	! <input type="text"/>

Pas als het dossier door de vervolgschool wordt opgevraagd, wordt het dossier verzonden. De status is na het klaarzetten van het dossier: *Klaar voor verzenden*.

3.1 Notificatie

In sommige gevallen kun je bij het klaarzetten een notificatie naar de vervolgschool sturen dat het OSO-dossier (opnieuw) is klaargezet. Dit kan alleen als er voor deze leerling al een keer een aanvraag is gedaan door de vervolgschool. Ook kan deze notificatie alleen gestuurd worden als beide scholen gebruikmaken van ParnasSys.

Leerling 04 Training OSO 09-06-2005 (14 jaar)

Leerlingkaart Personalia Onderwijs Toetsen Begeleiding Map

Wijzigingen zijn opgeslagen en gewijzigde contact- en inzage-instellingen zijn verwerkt in de dossierinhoud.

Het dossier van Leerling 04 Training OSO is klaargezet voor (14SS01) Oso Binne Brin 14SS01

Overstapdossier klaarzetten voor Leerling 04 Training OSO

POPO & POVO

Statusinformatie

Contact nodig	Nee
Binnen brin	Nee
Inzage verzorgers	Ja, inzage geweest
Datum inzage verzorgers	05-08-2019
Status	Klaar voor verzenden (overstap POPO)
Laatst verzameld op	05-08-2019 11:15
Laatst verzonden op	05-08-2019 10:20
Aandachtspunten	! <input type="text"/>

Actie bevestigen

Wijzigingen zijn opgeslagen en gewijzigde contact- en inzage-instellingen zijn verwerkt in de dossierinhoud.

Het dossier van Leerling 04 Training OSO is klaargezet voor (14SS01) Oso Binne Brin 14SS01

Wil je een notificatie sturen dat het dossier gewijzigd is en klaar staat?

Niveau na 2e jaar VO

Doubleure voor 3e jaar VO? -

Binnengekomen aanvragen - 1 t/m 1 (van 1)

Datum	Brin aanvragende school	Aanleverpunt	Schoolnaam	Soort	Resultaat
05-08-2019 10:20	14SS	1	OSO test school	Overstapdossier PO	succesvol ontvangen

Opslaan Dossier verzamelen PDF huidige versie Mutatielogs inzien Dossier klaarzetten (overstap POPO)

De vervolgschool ontvangt hierna in MijnParnasSys een notificatie. Door op deze notificatie te klikken, kom je direct op de pagina om het dossier voor deze leerling op te vragen.

3.2 Binnen-brin

Een binnen-brin uitwisseling is een uitwisseling naar een nevenvestiging van jouw school of een uitwisseling naar een Regionaal Platform (bijvoorbeeld Onderwijs Transparant, LDOS of ELK). Voor het uitwisselen van en naar een regionaal platform moet je eerst via *School > Info > bewerken-potlood* onder *Diverse instellingen* de optie *Aangesloten op regionaal initiatief* aanvinken.

Voor een binnen-brin uitwisseling is inzage van de ouders niet verplicht. Verder is het niet nodig om de leerling uit te schrijven om het dossier klaar te zetten.

Het klaarzetten van OSO-dossiers voor de binnen-brin uitwisseling kan op twee manieren.

1. Leerling klaarzetten binnen-brin

Je kunt per leerling het OSO-dossier klaarzetten volgens de stappen beschreven in [Hoofdstuk 3](#).

Het is voor de binnen-brin overdracht niet verplicht om onder *Uitschrijving en vervolgonderwijs* een *Datum inschrijving* en *Vervolgschool* in te voeren. Kies onder *Statusinformatie* bij *Binnen brin* voor *Ja*.

Overstapdossier klaarzetten voor Leerling 07 Training OSO

POPO & POVO

Statusinformatie

Contact nodig	Nee
Binnen brin	Ja
Status	Klaar voor verzenden (binnen brin POPO)
Laatst verzameld op	01-08-2019 10:15
Laatst verzonden op	01-08-2019 10:44
Aandachtspunten	

Uitschrijving en vervolgonderwijs

Datum uitschrijving	
Reden uitschrijving	
Toelichting uitschrijving	
Advies VO	
Herzien advies VO	
Vervolgschool	
Onderwijssoort vervolgschool	
Niveau na 2e jaar VO	
Doubleure voor 3e jaar VO?	-

Klik vervolgens op de knop *Dossier verzamelen*.

- Kies *binnen brin POPO* bij een uitwisseling naar een nevenvestiging met basisonderwijs of voor een uitwisseling naar een Regionaal platform.
- Kies *binnen brin POVO* voor een nevenvestiging met voortgezet onderwijs.

Opslaan Dossier verzamelen Mutatielogs inzien Dossier klaarzetten

2. Meerdere leerlingen klaarzetten binnen-brin

Bij een binnen-brin uitwisseling is het mogelijk om de OSO-dossiers van meerdere leerlingen in één keer klaar te zetten voor de vervolgschool.

Ga naar *School > OSO > Overstapdossiers klaarzetten*.

- Zet een vinkje bij de leerlingen waar je het OSO-dossier voor wil klaarzetten.
- Klik op de knop *Zet geselecteerde leerlingen klaar voor binnen-brin uitwisseling* (onderaan de pagina).

OSO test school (14SS)

Jaarplan Import Export BRON OSO Verzuimregister Map Controles Info

Binnengekomen overstapdossiers klaarzetten

Roepnaam: Achternaam: Pgn: Leerjaar: Groep:

Status: Vervolgschool: Inzage verzorgers: Status OSO-dossier: **Zoeken**

Alle leerlingen - 1 t/m 8 (van 8) geselecteerd: 7

<input checked="" type="checkbox"/>	Naam	Groep	Vervolgschool brin	Vervolgschool naam	Datum inschrijving	Datum uitschrijving	Inzage verzorgers	Status	Dossier laatst verzameld op	Dossier laatst verzonden op
<input checked="" type="checkbox"/>	Leerling 04 Training OSO	14SS	OSO test school	OSO test school	01-08-2016	31-07-2020	Nee, geen inzage geweest	Dossier verzameld	05-08-2019 09:44	
<input checked="" type="checkbox"/>	Leerling 08 Training OSO				01-08-2016		N.v.t. (binnen brin)	Klaar voor verzenden	04-04-2019 15:57	04-04-2019 15:57
<input checked="" type="checkbox"/>	Leerling 05 Training OSO				01-08-2016		N.v.t. (binnen brin)	Klaar voor verzenden	23-05-2019 16:03	23-05-2019 16:04
<input checked="" type="checkbox"/>	Leerling 03 Training OSO				01-08-2016		N.v.t. (binnen brin)	Klaar voor verzenden	14-02-2019 15:42	
<input checked="" type="checkbox"/>	Leerling 06 Training OSO				01-08-2016		Ja, inzage geweest	Dossier verzameld	13-12-2018 14:59	
<input checked="" type="checkbox"/>	Leerling 07 Training OSO				01-08-2016		N.v.t. (binnen brin)	Dossier verzameld	28-03-2019 13:44	
<input checked="" type="checkbox"/>	Leerling 09 Training OSO				01-08-2016		N.v.t. (binnen brin)	Klaar voor verzenden	14-02-2019 15:42	
<input type="checkbox"/>	Leerling 10 Training OSO				01-08-2016		N.v.t. (binnen brin)	Klaar voor verzenden	14-02-2019 15:42	

Zet geselecteerde leerlingen klaar voor binnen-brin uitwisseling

oso-14SS-test OSO test school

Als het klaarzetten is gelukt, krijg je bovenaan het scherm een melding:

OSO test school (14SS)

Jaarplan Import Export BRON OSO Verzuimregister Map Controles Info

1 dossier(s) klaargezet (alle niet-methodetoetsen zijn meegenomen)

Binnengekomen overstapdossiers klaarzetten

Roepnaam: Achternaam: Pgn: Leerjaar: Groep:

Status: Vervolgschool: Inzage verzorgers: Status OSO-dossier: **Zoeken**

Alle leerlingen - 1 t/m 8 (van 8) geselecteerd: 0

<input type="checkbox"/>	Naam	Groep	Vervolgschool brin	Vervolgschool naam	Datum inschrijving	Datum uitschrijving	Inzage verzorgers	Status	Dossier laatst verzameld op	Dossier laatst verzonden op
<input type="checkbox"/>	Leerling 04 Training OSO	14SS	OSO test school	OSO test school	01-08-2016	31-07-2020	N.v.t. (binnen brin)	Klaar voor verzenden	05-08-2019 09:54	
<input type="checkbox"/>	Leerling 08 Training OSO				01-08-2016		N.v.t. (binnen brin)	Klaar voor verzenden	04-04-2019 15:57	04-04-2019 15:57
<input type="checkbox"/>	Leerling 05 Training OSO				01-08-2016		N.v.t. (binnen brin)	Klaar voor verzenden	23-05-2019 16:03	23-05-2019 16:04
<input type="checkbox"/>	Leerling 03 Training OSO				01-08-2016		N.v.t. (binnen brin)	Klaar voor verzenden	14-02-2019 15:42	
<input type="checkbox"/>	Leerling 06 Training OSO				01-08-2016		Ja, inzage geweest	Dossier verzameld	13-12-2018 14:59	
<input type="checkbox"/>	Leerling 07 Training OSO				01-08-2016		N.v.t. (binnen brin)	Dossier verzameld	28-03-2019 13:44	
<input type="checkbox"/>	Leerling 09 Training OSO				01-08-2016		N.v.t. (binnen brin)	Klaar voor verzenden	14-02-2019 15:42	
<input type="checkbox"/>	Leerling 10 Training OSO				01-08-2016		N.v.t. (binnen brin)	Klaar voor verzenden	14-02-2019 15:42	

Zet geselecteerde leerlingen klaar voor binnen-brin uitwisseling

oso-14SS-test OSO test school

Let op

Aangezien alle gegevensblokken standaard aan staan, worden deze direct mee verzameld in het OSO-dossier. Wil je bepaalde gegevens niet meesturen, dan moet je de gegevens per leerling uitvinken en opslaan. Vervolgens kun je dan de dossiers alsnog in één keer klaarzetten.

Dit geldt niet voor het blok *Toetsresultaten*. Bij het klaarzetten via deze knop gaan alle niet-methodetoetsen automatisch mee. Als de OSO-dossiers al zijn klaargezet en er zijn nieuwe niet-methodetoetsen toegevoegd, dan kun je de dossiers voor deze leerlingen nog eens klaarzetten op deze manier. Je hoeft de toetsen niet per leerling aan te vinken bij het opnieuw klaarzetten.

3.3 Contact nodig

Bij het klaarzetten van het dossier zie je de optie *Contact nodig*. Hier kun je aangeven of je bij de overdracht van dit dossier wil dat de vervolgschool contact opneemt met jullie school. Standaard staat deze optie op *Nee*. Als je deze op *Ja* zet, moet bij *School > Info > School-info* de *Naam directeur* en de *Telefoon directeur* ingevuld zijn.

3.4 Inzage

Voordat je het OSO-dossier kunt klaarzetten, moeten de ouders inzage hebben gehad in het dossier. Dit kun je op de pagina *Overstapdossier klaarzetten* aangeven. Hierna is het mogelijk om het dossier klaar te zetten voor verzenden.

Om de verzorgers inzage in het dossier te geven, kun je een *PDF huidige versie* van het dossier opvragen om aan de ouders te laten zien. De school is verplicht om de verzorgers inzage te geven in het dossier.

3.5 Mutatielogs inzien

Op de pagina *Overstapdossier klaarzetten* staat onderaan de knop *Mutatielogs inzien*.



De mutatielogs kun je gebruiken om te zien welke handelingen in het dossier zijn verricht. Er wordt voor het dossier van deze leerling een overzicht getoond waarin staat op welk moment door welke medewerker een handeling met betrekking tot het dossier voor overdracht is verricht.

4 Overstapdossier opvragen

Leerlingen die nog geen dossier bij jullie op school hebben en dus nog niet in ParnasSys staan, kun je rechtstreeks via OSO in ParnasSys importeren. Hiervoor ga je naar de tab *Leerling*. Onder in het scherm klik je op *Leerling importeren (OSO)*.



Hier vul je vervolgens de school van herkomst in en voer je het BSN of Onderwijsnummer in. Klik op de knop *Dossier opvragen* (links onder).

Leerlinggegevens opvragen via OSO

Dossieraanvraag

Brin school van herkomst	<input type="text" value="14SS - OSO test school"/>	<input type="button" value="Q"/>
Pgn-type	<input type="text" value="Bsn"/>	<input type="button" value="v"/>
BSN	<input type="text" value="12345678"/>	

Er wordt nu geprobeerd om het dossier van deze leerling op te halen. Als het identificatienummer wel geldig is, maar niet voorkomt bij de school van herkomst, wordt de melding *LEERLING_NIET_BEKEND* getoond.

Als de leerling al in ParnasSys staat, dan is het niet mogelijk om het dossier via deze pagina op te vragen. Dit kan bijvoorbeeld als de leerling al handmatig is ingevoerd. Je krijgt dan de volgende melding:

Er bestaat al een leerling op deze school met het ingevoerde bsn.

U kunt het huidige dossier inzien en eventueel opnieuw opvragen via 'School/OSO/Overstapdossiers opvragen'.


Het is wel mogelijk om van een bestaande leerling het dossier op te halen, zie hiervoor de alinea hieronder *Leerling al in ParnasSys*.

Als de leerling wel wordt gevonden bij de school van herkomst, maar door hen niet is uitgeschreven of niet naar jouw school is uitgeschreven, zie je de melding *LEERLINGINFO_NIET_OPVRAAGBAAR*. In dat geval kun je de school van herkomst vragen het dossier (nogmaals) voor jullie school klaar te zetten.

Leerling al in ParnasSys

Als je de leerling al eerder (handmatig) in ParnasSys hebt ingevoerd, kun je daarna het dossier via OSO opvragen.

Voer hiervoor eerst de school van herkomst in via *Leerling* > [leerling selecteren] > *Onderwijs*> *Voorgeschiedenis*.

School van herkomst	
School van herkomst	(99EF) Demoschool Effi 
Brinnummer	99EF
Schoolnaam	Demoschool Effi
Plaats vestigingsadres	DEMO
Onderwijssoort	BO
Onderwijs sinds	

Om het dossier op te vragen, ga je naar *Leerling* > [leerling selecteren] > *Onderwijs* > *Overstapdossier opvragen* > klik op *Dossier opvragen*.

Overstapdossier van Bart Bakker opvragen		
Dossier opvragen	Nog niet eerder opgevraagd	dossier opvragen
Laatst ontvangen	Nog niet eerder ontvangen	

Als het dossier succesvol is ontvangen, klik je op *Dossier importeren*. Vervolgens kun je de gegevens van de leerling controleren en eventueel aanvullen. Sla deze gegevens op.

Er kunnen gegevens in het dossier staan die niet in ParnasSys kunnen worden geïmporteerd. Bijvoorbeeld omdat hiervoor geen veld bestaat in ParnasSys. Om het volledige dossier in te zien, klik je op de regel van het PDF-bericht, zie afbeelding hieronder. Hier kun je ook andere meegestuurde bijlages vinden.

Overstapdossier van Leerling 04 Training OSO opvragen bij (99EF) Demoschool Effi

Dossier opvragen	Laatst opgevraagd op 30-07-2019 14:33	dossier opvragen
Toelichting onderwijsbehoeften	Testbijlage.docx	
Bijlages	Notities Leerling 04 Training OSO 31-07-2019 16:22.pdf OSO-14SS-Leerling 04-Training OSO-2019-07-31.pdf	
Laatst ontvangen	Ontvangen op 30-07-2019 14:33 (laatst verzameld op 02-08-2019 12:56)	dossier importeren

De geschiedenis van eerdere aanvragen wordt in een lijst getoond. Met daarachter het resultaat van de dossieraanvraag.

5 Zorgvraag

Een OSO zorgvraag kun je versturen naar een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Met dit dossier die je een ondersteuningsaanvraag voor een leerling die extra begeleiding nodig heeft. De zorgvraag verstuur je op een andere manier dan het overstapdossier.

Aanleverpunt

Voordat je een zorgvraag naar een samenwerkingsverband kunt versturen, moet je voor dit samenwerkingsverband een aanleverpunt bij OSO aanmaken. Hoe dit in zijn werk gaat, kun je lezen op de [website van OSO](#)⁴.

Hierna zie je het aanleverpunt terug als je in ParnasSys een Zorgvraag start.

Leerling 04 Training OSO 09-06-2005 (14 jaar)

Leerlingkaart Personalia Onderwijs Toetsen Begeleiding Map Rapportage

Nieuwe zorgvraag (OSO)

Zorgvraag

Korte omschrijving

Aandachtspunten

Aanleverpuntselectie:

- 10: OSO SWV Testschool
- 6: SWV aanleverpunt
- 30: SWV aanleverpunt Topdossier

Gegevensblokken

School	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ouders/Verzorgers	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toetsresultaten	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bijlages	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Algemene dossiergegevens	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Overstapadvies	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Handelingsplannen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Verzuim	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Schoolloopbaan	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Leerling	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
VVE	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Onderwijsondersteuning	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eindtoets	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting onderwijsbehoeften - 0 t/m 0 (van 0)

Bestandsnaam **Verwijderen**

Er zijn geen gegevens gevonden

Toegevoegde bijlages - 0 t/m 0 (van 0)

⁴ <https://www.overstapserviceonderwijs.nl/oso-gebruiken-swv-pao/>

Zorgvraag versturen

Waar

Leerling > [leerling selecteren] > Begeleiding > Zorgvraag (OSO)



1. Klik op *Nieuwe zorgvraag* (links onder) om een Zorgvraag aan te maken.
2. Vul een korte omschrijving van de zorgvraag in en eventuele aandachtspunten.
3. Selecteer het samenwerkingsverband waar de zorgvraag naar toe wordt verstuurd.
4. Vervolgens kun je aangeven welke gegevensblokken je mee wilt laten komen in de aanvraag.
5. Voeg een bestand toe bij *Toelichting onderwijsbehoeften* en eventueel andere bijlages.
6. Klik dan op *Opslaan en verzenden* (links onder).

Let op

Vanaf dat moment kun je geen wijzigingen op de betreffende zorgvraag meer doen. Zijn er wijzigingen, dan moet je een nieuwe zorgvraag versturen.

Overzicht Zorgvragen

In het overzicht van Zorgvragen van de leerling kun je verstuurd zorgvragen inzien en bekijken of er een terugkoppeling door het samenwerkingsverband op de aanvraag gegeven is. Ook kun je hier een zorgvraag verwijderen.

Omschrijving	Gemaakt op	Gebruikt aanleverpunt	Notificatie verstuurd	Terugkoppeling ontvangen	Verwijderen
Test 2	06-08-2018	10	Ja	Nee	
Test	06-08-2018	10	Ja	Nee	

6 Gegevensblokken

Vanuit OSO is er bepaald welke gegevens in een OSO-dossier meegestuurd worden. Deze gegevens zijn onderverdeeld in verschillende gegevensblokken. Sommige van deze gegevensblokken zijn verplicht bij een overdacht. Andere gegevensblokken kun je optioneel meesturen. Je kan deze zelf aan- of uitvinken. Ook zijn er gegevens die je bij een bepaalde overdracht niet kunt meesturen.

In onderstaande afbeelding zie je een overzicht van de gegevensblokken per soort OSO-dossier. Per overdracht kun je zien welke gegevens verplicht, optioneel of verboden zijn.

Categorieën	Overstapprofielen PO&VO				SWV PaO profielen		OSO Gegevens-set
	POPO-overstap	POVO-overstap	VOVO-overstap	Binnen-Brin	SWV PaO PO	SWV PaO VO	
Metadata	v	v	v	v	v	v	v
Ouderinzage	v	v	v	o	o	o	o
School	v	v	v	v	v	v	v
Leerling	v	v	v	v	v	v	v
Ouders/Verzorgers	v	v	v	o	v	v	o
VVE	o	x	x	o	o	x	o
Schoolloopbaan	v	v	v	o	v	v	o
Overstapadvies	v	v	v	o	o	o	o
Onderwijsondersteuning	o	o	o	o	v	v	o
Handelingsplannen	o	o	o	o	o	o	o
Verzuim	o	o	o	o	o	o	o
Eindtoets bo	o	o	o	o	x	o	o
Toetsresultaten	o	o	o	o	o	o	o
Cijferlijsten	o	o	o	o	o	o	o
VO-MBO	x	x	o	o	x	o	o
Bijlagedocumenten	o	o	o	o	o	o	o

Legenda

Verplicht= v







Optioneel= o

Verboden= x

Tijdens het verzamelen van het OSO-dossier zie je de verschillende gegevensblokken onder elkaar staan.

Overstapdossier verzamelen (POPO) voor Leerling 04 Training OSO

Gegevens toevoegen aan het overstapdossier

<input checked="" type="checkbox"/> Algemene dossiergegevens 	Algemene dossiergegevens De overdracht soort, datum en pakketversie van het dossier
<input checked="" type="checkbox"/> School 	
<input checked="" type="checkbox"/> Leerling 	
<input checked="" type="checkbox"/> Ouders/Verzorgers 	
<input checked="" type="checkbox"/> VVE 	
<input checked="" type="checkbox"/> Schoolloopbaan 	

Door met de muis over het 'i-tje' te gaan, kun je lezen welke gegevens er onder deze categorie vallen.

Voor meer informatie over welke gegevens er in het OSO-dossier meegaan, zie de [website van OSO](#)⁵.

Bij het klaarzetten van een OSO-dossier wordt een PDF-document met de inhoud van het dossier aangemaakt. Op het moment dat het dossier wordt verzameld, wordt dit document in de Leerlingmap geplaatst. Ditzelfde document is ook op te vragen op de pagina *Overstapdossier klaarzetten* door op de knop *PDF huidige versie* te klikken.

Zie onderstaand voorbeeld van (een deel van) dit document:

Overstapdossier

Algemene dossiergegevens

overdrachtsoort	Dossier wordt overgedragen aan een andere school
deeldossier	Leerling administratie systeem
pakketnaam	ParnasSys
pakketversie	3.29.1-SNAPSHOT
datum	2019-06-04
standaardversie	2018.1
validatieversie	2018.1.1
overstap	van primair onderwijs naar andere school PO

Overzicht van categorieën van gegevens in het dossier

Verplicht (opgenomen)	Metadata, Ouderinzage, School, Leerling, Ouders/Verzorgers, Schoolloopbaan, Overstapadvies, Zorg & Begeleiding
Bewust opgenomen	VVE, Verzuim, Eindtoets bo, Toetsresultaten, Handelingsplannen, Bijlagedocumenten
Bewust niet opgenomen	Cijferlijsten
Verboden (niet opgenomen)	VO-MBO

Inzage

voorlopigdossier	nee
inzage	ja
inzagedatum	2019-06-04
akkoord	Ouders/verzorgers zijn akkoord met de inhoud
toestemming	Ouders/verzorgers geven toestemming voor overdracht

Gegevens huidige school

naam	OSO test school
brincode	14SS
vestigingscode	00
aanleverpunt	0
soort	BO
naamdirecteur	Jan Derksen

⁵ <https://www.overstapserviceonderwijs.nl/oso-dossier/>

In het PDF-document wordt per onderdeel aangegeven welke gegevens er zijn verzameld in het dossier. Met dit document kun je altijd terugzien welke gegevens voor deze leerling zijn klaargezet in het OSO-dossier.

7 Dossieraanvragen

In het overzicht van *OSO dossieraanvragen* kun je zien voor welke leerlingen andere scholen hebben geprobeerd het OSO-dossier op te vragen.

Ga naar *School > OSO > Dossieraanvragen*.

Hier zie je een overzicht van aanvragen door andere scholen. Je ziet hier ook wat het resultaat van de aanvraag is, zodat je hier eventueel naar kunt handelen.

OSO dossieraanvragen

Schooljaar: 2019 / 2020
Van: Tot:
Brin aanvragende school: Leerling: Identificatietype:
Identificatienummer: Verstrekkingfout: Zoeken

Binnengekomen aanvragen - 1 t/m 1 (van 1)

Datum	Brin bevroagde school	Aanleverpunt	Schoolnaam	Brin aanvragende school	Aanleverpunt	Schoolnaam	Leerling	Nummer	Type	Soort	Resultaat	Medewerker	Verzamelmoment
05-08-2019 10:20	14SS	0	OSO test school	14SS	1	OSO test school	Leerling 04 Training OSO	019907758	Bsn	Overstapdossier PO	succesvol ontvangen		