



Leerlinggegevens van uw LAS (ParnasSys) naar ELK & Invoeren Schooladvies ParnasSys

Om de eenmalige, eerste import in ELK van de leerlinggegevens goed te regelen moet in ParnasSys het OSO dossier van de leerling worden klaargezet.

Begin augustus 2019 heeft ParnasSys eea aangepast in de programmatuur om OSO te verbeteren. De complete handleiding (17 pagina's) daarvoor vindt u niet alleen in ParnasSys maar ook op <https://handleiding.elkadam.nl/>

De twee pagina's die handelen over het gebruik met ELK staan apart vermeld.

Wat aandachtspunten:

- Zijn de adresgegevens plus mailadressen van de leerling/ouder(s) up-to-date?
- Het is verstandig om de E7-gegevens van de leerlingen al in ParnasSys verwerkt te hebben.
- ELK leest toetsgegevens in vanaf Groep 6

ELK

Vervolgens logt u in in ELK.

- Het juiste adres: www.elkadam.nl

Overstapjaar 2020

Klik hier om in te loggen op de overstapjaar 2020 omgeving.

- De keuze:

Uw gebruikersnaam & wachtwoord van het vorige schooljaar kunt u blijven gebruiken.

Kunt u niet (meer) inloggen, neem dan contact op met uw Bestuursbeheerder (<http://handleiding.elkadam.nl/sample-page/de-bestuursbeheerders/>)

Na inlog ziet u onderstaand:



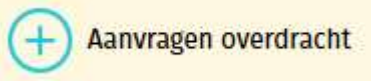
Met de knop **OSO** kunt u de gegevens van leerlingen, klaargezet in ParnasSys, via OSO inlezen.

0- Voorwerk:

Vraag aan uw administratief medewerker om een lijst van de leerlingen met hun BSN-nummers vanuit het LAS op te halen of weet deze gegevens te vinden in ParnasSys bij de desbetreffende leerlingen. Kopiëren & Plakken (uit ParnasSys naar ELK) kan u tijd besparen 😊



1- Klik bij OSO op <Aanvragen Overdracht>



2- Klik op , onder de schoolnaam.

3- Vul een Burgerservicenummer in en klik op <Synchroniseer>. Dit **moet** per leerling.

Stuk voor stuk worden de gegevens van de leerlingen in ELK geplaatst. Mocht er geen BSN aanwezig zijn dan kan ook een Onderwijsnummer gebruikt worden.

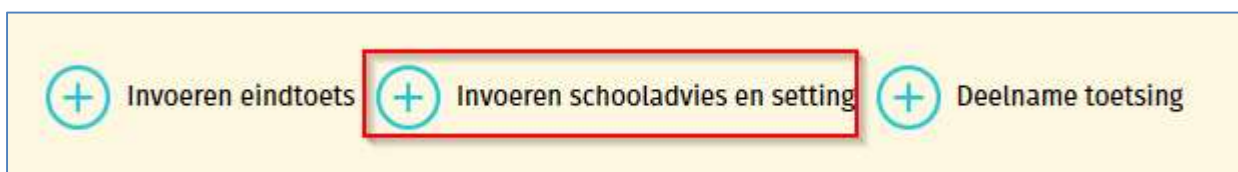
Het vinkje bij <Overschrijven> is alleen van belang als u het *gehele dossier wilt vervangen*. Overige door u uitgevoerde handelingen met OSO zullen gegevens *aanvullen* (Bijvoorbeeld de Eindtoets)

Voorlopig Schooladvies

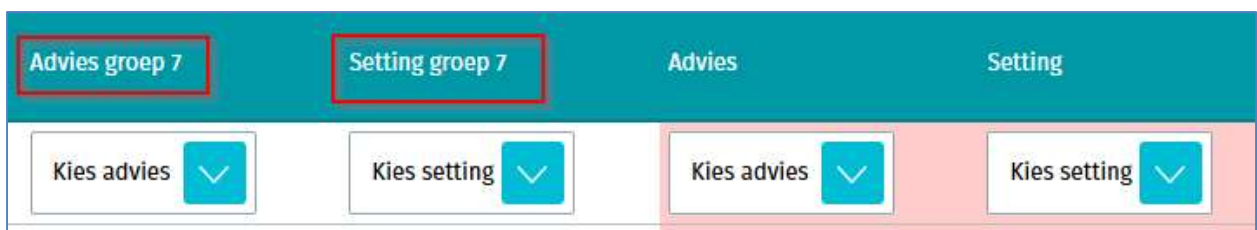
De menu-knop Leerlingen geeft een overzicht van de leerlingen waarvan de dossiers zijn opgehaald uit uw LAS.

Het advies van *groep 7* (voorlopig schooladvies) moet worden ingevoerd.

U klikt op <Invoeren schooladvies en setting> zoals te zien is in het onderstaande figuur.



Op deze pagina kunt u alle leerlingen zien en het Advies invullen. In Adviesgroep 7 staan alle adviezen, in Setting groep 7 kunt u bijvoorbeeld LWOO kiezen.



Als u het voorlopige schooladvies heeft ingevuld klikt u op <**Opslaan**>, deze knop zit links *onderaan* de pagina.