

## **Eindtoetsresultaten & Bijgesteld Advies**

Half mei ontvangen de basisscholen de uitslagen van de eindtoets, verzorgd door de diverse leveranciers.

Als voor een leerling het resultaat van de eindtoets hoger uitvalt, moet de basisschool het advies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een bijgesteld advies.

Onderstaand wordt de administratieve afhandeling beschreven. In het kort:

- In uw LAS, doorgaans ParnasSys, importeert u de resultaten wat er toe leidt dat bij elke leerling de uitslagen beschikbaar zijn. Dat zal gedocumenteerd zijn door ParnasSys.
- In uw LAS, doorgaans ParnasSys, legt u het Bijgesteld Advies vast, als daar sprake van mocht zijn.
- Deze gegevens moeten beschikbaar worden gesteld aan het VO dus wordt eea vastgelegd in ELK.

Er zijn meerdere mogelijkheden om de toetsresultaten plus het bijgesteld advies in ELK beschikbaar te stellen voor het VO.

Met klem raden we aan gebruik te maken van de 1<sup>e</sup> optie, vanuit uw LAS, via OSO, naar ELK. Deze werkwijze kost u de minste tijd en garandeert dat de betreffende informatie klaar staat voor DUO en voor het vervolgonderwijs.

De 1<sup>e</sup> optie staat beschreven op de volgende pagina.

## 1- Eindtoetsresultaten en Adviezen via OSO overnemen in ELK

Nadat u de eindtoetsresultaten in uw LAS heeft geplaatst, en eventueel de adviezen heeft bijgesteld, kunt u deze informatie via OSO overhalen naar ELK. U doorloopt de volgende stappen.

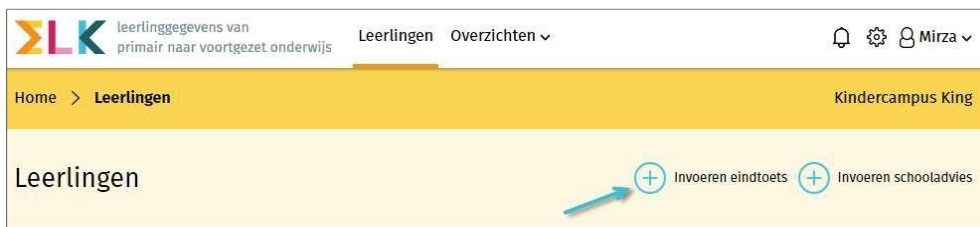
1. Zet voor alle leerlingen een nieuw OSO-bestand klaar in uw LAS; zorg dat de eindtoetsresultaten en de eventuele bijgestelde adviezen hier in meegaan.
2. Ga naar ELK en log in. Ga naar het leerlingenoverzicht.
3. Selecteer de leerlingen voor wie u eindtoetsresultaten en/of een bijgesteld advies heeft.
4. Klik op 'Bulkacties' en vervolgens op 'Eindtoets / herzien advies synchroniseren'



Nu gaat ELK van alle geselecteerde leerlingen kijken of er een OSO-dossier klaar staat. Als dit zo is, worden uit dit dossier alleen de eindtoetsresultaten en het bijgestelde advies overgenomen in ELK.

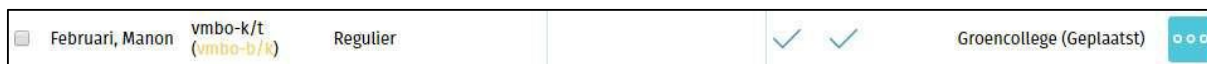
Het is verstandig om snel te controleren of inderdaad voor alle geselecteerde leerlingen de eindtoetsresultaten zijn verwerkt.

5. Controle? Klik rechts in de lichtgele balk op de knop "Invoeren eindtoets".



Op deze pagina ziet u een leerlingenoverzicht waarop alle eindtoetsresultaten te zien zijn. U kunt dit overzicht filteren op groep, of naar een specifieke leerling zoeken.

Bij leerlingen die een bijgesteld advies hebben, kunt u dit bijgestelde advies zien (en controleren) op het leerlingenoverzicht. U ziet bij deze leerlingen, tussen haakjes in gele letters het oude advies staan.



De VO-school krijgt automatisch een notificatie als het advies van de leerling is bijgesteld.

Voor leerlingen die zich aan willen melden op een andere school dan die waarop ze geplaatst zijn is het mogelijk een Aanmeldformulier (Heroverwegingsfase) af te drukken.

**Mocht u deze route gevolgd hebben dan heeft u deze stap volledig afgerond.**

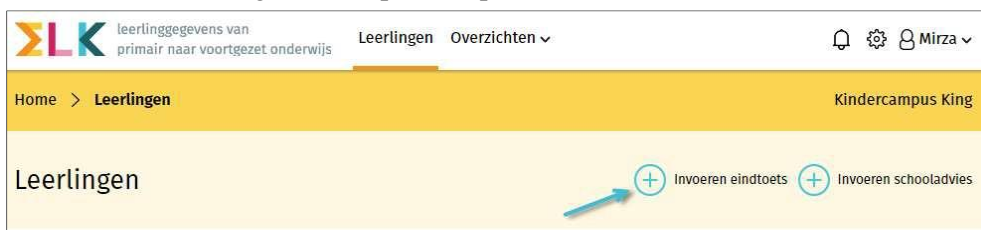
## Alternatief: Eindtoetsresultaten importeren in ELK

---

Het is als alternatief ook mogelijk om het bestand, waarmee u de eindtoetsresultaten in uw LAS heeft geïmporteerd, te gebruiken voor een rechtstreekse import in ELK. Bij deze route is er echter een grote kans dat de leerlinggegevens in het ZIP-bestand niet gekoppeld kunnen worden aan de juiste leerling. Bijvoorbeeld omdat er een verschil is in schrijfwijze, of in het geval van tweelingen. Dus wij raden aan om de hierboven beschreven route met OSO te volgen.

Voor het importeren van het bestand met eindtoetsresultaten doorloopt u de volgende stappen.

1. Ga naar ELK en log in. Ga naar het leerlingenoverzicht.
2. Klik rechts in de lichtgele balk op de knop “Invoeren eindtoets”



3. Klik rechts bovenin op “Importeren”



4. Er opent een popupvenster. Klik op ”Bestand kiezen”, en zoek het zip-bestand met daarin de resultaten van de eindtoets. Klik op Importeren.

Nu worden de resultaten uit het ZIP-bestand bij de juiste leerling geplaatst.

Het kan voorkomen dat de leerlinggegevens in het ZIP-bestand niet gekoppeld kunnen worden aan de juiste leerling. Bijvoorbeeld omdat er een verschil is in schrijfwijze. In dat geval kunt u de resultaten van die leerling handmatig invoeren in het scherm “Invoeren eindtoets”.

## Alternatief: Bijgesteld advies handmatig registreren in ELK

Bijgestelde adviezen kunnen ook handmatig in ELK geregistreerd worden. Nadeel hiervan is, dat u deze handeling óók moet uitvoeren in uw LAS.

1. Ga naar ELK en log in. Ga naar het leerlingenoverzicht.
2. Klik rechts in de lichtgele balk op de knop “Invoeren schooladvies”



In het volgende overzicht staan alle leerlingen met hun groep 7 advies en het basisschooladvies. U kunt deze lijst filteren met op groep.

3. Zoek de leerling op, waarvan u het bijgestelde advies wilt invoeren, door bijvoorbeeld de naam in te vullen in het zoekveld.
4. Kies in de kolom “Advies herzien” het bijgestelde advies en zet de Setting op Regulier.
5. Klik op Opslaan.



De contactpersoon van de leerling op de VO-school ontvangt nu een notificatie van het naar boven bijgestelde advies.

Doe dit voor alle leerlingen waarvan u het advies wil bijstellen.

Als u terugkeert naar het leerlingenoverzicht, zie u bij leerlingen waarvan het advies is bijgesteld, tussen haakjes in gele letters het oude advies staan.

